

Kursutbud Arbetsmiljö

Yrkesmästaren

”Vi ser utbildning som en pågående process genom yrkeslivet. Arbetsuppgifter förändras kontinuerligt vilket medför att lärande är nödvändigt för att effektivisera det dagliga arbetet. Därför är ett nyckelmoment för oss att ta reda på vad DU vill lära dig och vi skräddarsyr utbildningarna utifrån ditt behov!”



Kursutbud Arbetsmiljö

Yrkesmästarens historia:

Yrkesmästaren är en helhetsleverantör av tjänster och produkter som förenklar, effektiviserar och sänker kostnaderna för er IT-, telefoni- & dokumenthantering. Vi hjälper er genom hela processen från analys, inköp, genomförande, support och drift.

Vi erbjuder även utbildning, med utbildare certifierade från Microsoft, som hjälper er i era utbildningsinsatser på grupp eller individnivå i t.ex. Microsoft Office.

Ni kan lägga delar eller hela er IT-drift hos oss då vi tar hela ansvaret för er IT-verksamhet. Vi tillhandahåller konsult på plats vid fasta tider eller via avrop från er till vår Servicedesk. För speciella uppdrag tillhandahåller vi konsulter med specialistkompetens.

Vi tillhandahåller alla produkter ni behöver för er verksamhet i samarbete med de ledande tillverkarna inom våra affärsområden.

Med vår telefonlösning skräddarsyr vi en lösning som både effektiviserar och förenklar er verksamhet. Lösningen är skalbar utifrån hur ni växer som företag.

Dokumenthanteringen förenklar och effektiviserar vi för er med våra produkter och tjänster från de ledande tillverkarna. Våra lösningar är skalbara och anpassade från det lilla kontoret till den stora organisationen. Med vår lösning har ni överblick och insyn på funktion och förbrukning på hela maskinparken.

Vi vill och kan vara din helhetsleverantör inom alla områden för IT, telefoni, dokument och utbildning.

Våra kunder är små och stora företag på både lokal och nationell nivå, kommuner, statliga verk, alla från många olika branscher

Ni har en och samma leverantör för alla era tjänster och produkter och ett telefonnummer ni ringer.

Gemensamt för alla våra kunder är att de vill kunna säkra sina viktigaste system, optimera sin budget och få skalbara lösningar

Vår styrka är engagemanget och omtanken för våra kunders verksamhet så att vi kan hjälpa er att fortsätta utvecklas.

Vi har idag ramavtal med CSN, Sundsvalls Kommun, Friskolan Prolympia, Knightec för att nämna några.

Vi på Yrkesmästaren erbjuder utbildningar inom flera områden, Arbetsmiljö, IT och verksamhetsutveckling. Vi kan i nedanstående program erbjuda fasta eller företagsanpassade utbildningar i form av seminarium eller coaching. Våra utbildare är certifierade av bl.a. Microsoft och Prevent och vi använder oss av Prevents undervisningsmetodik i våra arbetsmiljöutbildningar.

Kursutbud Arbetsmiljö

Exempel på utbildningar inom Arbetsmiljö:

Utbildning	Upplägg
BAM - Bättre arbetsmiljö	3 dagar 5 dagar
Arbetsmiljö för chefer	Grund, Fördjupning och Företagsanpassad
Riskbedömning	Grund, Fördjupning och Företagsanpassad
Konflikthantering	Grund, Fördjupning och Företagsanpassad
Introduktion Systematiskt arbetsmiljöarbete	Grund och Företagsanpassad
SAM I praktiken	Grund, Fördjupning och Företagsanpassad
Stress i arbetslivet	Grund, Fördjupning och Företagsanpassad
Arbetsinriktad rehabilitering	Grund, Fördjupning och Företagsanpassad
Organisatorisk och social arbetsmiljö	Grund, Fördjupning och Företagsanpassad

Coaching

Vi kan dessutom erbjuda särskild coaching, direkt hos användaren, i alla ovanstående områden. Detta unika sätt att lära sig, bygger på ert egna material och arbetsmiljöarbete, där ni får tips i hur de kan utnyttja er nya kunskap på allra bästa sätt i ert dagliga arbete.

Utveckling

Vi kan dessutom erbjuda att våra konsulter hjälper till att ta fram mallar och andra dokument för att underlätta ert systematiska arbetsmiljöarbete.

BAM – Bättre arbetsmiljö 3 eller 5 dagar

Syfte

Du får grundläggande arbetsmiljökunskaper och en god förståelse för hur samverkan mellan arbetsgivare, skyddsombud och övriga anställda i arbetsmiljöfrågor bör fungera.

Mål

Efter utbildningen ska du kunna:

- identifiera risker och arbeta förebyggande
- se sambandet mellan en bra arbetsmiljö och verksamhetens utveckling
- söka vidare information och kunna omsätta den i det dagliga arbetsmiljöarbetet
- samverka i arbetsmiljöfrågor.

Arbetsformer

I utbildningen varvas föreläsningar med grupparbeten där olika arbetsmiljösituationer diskuteras.

Målgrupp

Chefer, arbetsledare, skyddsombud/arbetsmiljöombud, fackliga företrädare och alla som utifrån sin funktion har behov av kunskap om hur arbetsmiljöfrågor ska hanteras.

Ur programmet

- Grundläggande kunskaper om lagar, regelverk, avtal och föreskrifter kring förhållanden som påverkar arbetsmiljön.
- Chefernas och skyddsombudens roller och ansvar samt hur man ska samverka.
- Kunna identifiera och hantera faktorer som är positiva och negativa för arbetsmiljön.
- Hur man kan genomföra förebyggande arbetsmiljöarbete.
- Att förstå hur ett förändringsarbete kan påverka individ, grupp och organisation.
- Grundläggande kunskaper om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) vilket inkluderar att kunna göra en riskbedömning och upprätta en handlingsplan.

Arbetsmiljö för chefer

Syfte

Syftet med utbildningen är att ge chefer och arbetsledare kunskaper för att uppfylla sitt arbetsmiljöansvar i den egna verksamheten.

Mål

Deltagaren ska efter utbildningen:

- förstå syftet och innebörden av regelverket
- förstå skillnaderna mellan arbetsmiljöansvar och straffansvar
- kunna tillämpa reglerna om riskbedömning vid förändring
- ha fått kännedom om vilka konsekvenser förändringar kan få för den psykosociala arbetsmiljön
- förstå hur kraven i regelverket om psykosociala arbetsmiljön kan omsättas i praktiken.

Målgrupp

Chefer som har personalledande befogenheter samt arbetar praktiskt med arbetsmiljö.

Arbetsformer

Föreläsningar varvas med gruppövningar och praktikfall.

Ur programmet

- Regelverket inom arbetsmiljö
- Systematiska arbetsmiljöarbete, SAM
- Daglig tillsyn
- Samordningsansvar
- Samverkan
- Riskbedömning vid förändringar i verksamheten
- Organisatorisk och social arbetsmiljö
- Första hjälpen och krisstöd
- Formulera mål och medverkan.

Riskbedömning

Syfte

Du ska efter utbildningen ha fått en fördjupad förståelse för samspelet mellan mänskliga (M), tekniska (T) och organisatoriska (O) faktorer, det så kallade MTO-perspektivet, för att kunna analysera och bedöma din arbetsmiljö utifrån dessa aspekter för att på ett bättre sätt kunna hantera verksamhetens risker.

Mål

Efter utbildningen ska du

- ha fått faktakunskaper om arbetsmiljöfaktorer, riskbedömning och MTO-begreppet
- förstå hur MTO-perspektivet i en riskbedömning kan bidra till att skapa friska och hälsosamma arbetsplatser
- veta hur risker kan identifieras och bedömas ur ett MTO-perspektiv samt kunna ge förslag på åtgärder
- ha fått grundläggande kunskaper i hur riskmatrisen kan tolkas och användas.

Målgrupp

Chefer, skyddsombud eller personer som har en särskild funktion i arbetsmiljöarbetet.

Rekommenderade förkunskaper

Du bör ha grundläggande kunskaper om arbetsmiljö samt fördjupade kunskaper inom systematiskt arbetsmiljöarbete. Det är en fördel om du har erfarenhet från arbetsmiljöarbete i din egen verksamhet.

Ur innehållet

- Introduktion och kort översikt av SAM - Systematiskt arbetsmiljöarbete
- Hälsa, ohälsa och arbetsskada
- Arbetsmiljöfaktorer
- MTO-perspektiv (Människan Tekniken Organisationen)
- Undersöka, riskbedöma, åtgärda och kontrollera
- Gruppövningar och fallbeskrivningar

Arbetsformer

Teori i form av föreläsning varvas med diskussioner och gruppövningar.

Konflikthantering och hantera hotfulla situationer.

Syfte

Att ge deltagaren förmågan att via medvetna val kunna påverka sin arbetssituation att bli säkrare.

Mål

Efter utbildningen ska deltagaren:

- ha förståelse för hur komplexa potentiellt hotfulla situationer kan vara
- ha förståelse för vad som styr och driver konflikters förlopp
- ha förmåga att göra medvetna val som syftar till att undvika eller ta sig ur hotfulla situationer i det vardagliga arbetslivet
- ha en verktygsbank att kunna använda sig av vid hotfulla situationer
- ha förståelse för vikten av det förebyggande arbetet mot hot och våld på jobbet.

Målgrupp

Alla anställda som i sitt arbete har kontakt med andra människor.

Arbetsformer

Teori varvas med grupparbete, diskussioner och erfarenhetsutbyte.

Ur innehållet

- Identifiera svåra konfliktsituationer
- Identifiera fungerande strategier och metoder
- Vanliga reaktioner under akut stress
- Egna mönster och reaktioner under akut stress
- Att lyssna - styr en situation som en gisslanförhandlare
- Praktisk användning av kunskaperna i vardagen

Introduktion: Systematiskt arbetsmiljöarbete SAM

Syfte

Utbildningens syfte är att ge grundläggande kunskaper om föreskrifterna i systematiskt arbetsmiljöarbete.

Mål

Efter utbildningen ska deltagarna

- känna till kraven i föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete och förstå vad de betyder för arbetet i sin dagliga verksamhet
- ha fått ökad förståelse för sambandet mellan en god arbetsmiljö, systematiskt arbetsmiljöarbete och verksamhetens utveckling.

Målgrupp

Företagsledning, chefer, arbetsledare, skyddsombud med flera som arbetar med arbetsmiljöfrågor. Utbildningen riktar sig till alla organisationer oavsett verksamhet och storlek.

Rekommenderade förkunskaper

För att du ska kunna ta del av utbildningen på ett bra sätt bör du ha erfarenhet från arbetsmiljöarbetet i din verksamhet.

Omfattning

Utbildningen omfattar en heldag.

Innehåll

- regelverket och samhällets styrning
- ansvar och roller
- hur regelverket kan omsättas i den dagliga verksamheten
- därför behövs systematiskt arbetsmiljöarbete
- dokumentationskrav
- årlig uppföljning.

Arbetsformer

Teori varvas med grupparbeten och erfarenhetsutbyte mellan deltagarna.

Kursmaterial

- ingår i deltagaravgiften.

Systematiskt arbetsmiljöarbete i praktiken

Syfte

Utbildningens syfte är att ge praktisk kunskap om hur man bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete på arbetsplatsen.

Mål

Efter utbildningen ska deltagarna

- ha fått ökad förståelse för sambandet mellan en god arbetsmiljö, systematiskt arbetsmiljöarbete och verksamhetens utveckling
- veta hur kraven i föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete tolkas och hanteras praktiskt i den dagliga verksamheten
- kunna använda Prevents **Regelbanken** för att ta fram nödvändig och verksamhetsanpassad dokumentation enligt AFS 2001:1
- veta hur de anställda kan göras delaktiga och påverka arbetsmiljöarbetet.

Målgrupp

Företagsledning, chefer, arbetsledare, skyddsombud med flera som arbetar med arbetsmiljöfrågor. Utbildningen riktar sig till alla organisationer oavsett verksamhet och storlek.

Rekommenderade förkunskaper

Utbildning i BAM, Introduktion systematiskt arbetsmiljöarbete eller motsvarande kunskaper. Det är en fördel om du har erfarenhet från arbetsmiljöarbetet i din verksamhet.

Omfattning

Utbildningen omfattar två heldagar.

Innehåll

- systematiskt arbetsmiljöarbete
- undersöka, riskbedöma, åtgärda och kontrollera verksamheten
- uppgiftsfördelning och kunskaper
- nyttan med systematiskt arbetsmiljöarbete
- rutiner, instruktioner och dokumentation
- systematiskt arbetsmiljöarbete i verksamheten
- handlingsplan för den egna verksamheten.

Kursmaterial

ingår i deltagaravgiften.

Stress i arbetet

Syfte

Utbildningens syfte är att ge deltagarna praktiska användbara kunskaper om arbetsrelaterad stress och redskap för att arbeta förebyggande med frågan på arbetsplatsen.

Mål

Efter utbildningen ska deltagarna:

- ha fått praktiskt användbara redskap för att arbeta förebyggande med stress på arbetsplatsen
- ha kunskap om vad som orsakar stress i arbetet
- ha förståelse för hur riskfaktorer och ohälsa hänger samman
- ha kunskap om arbetsgivarens roll i att undersöka, riskbedöma, åtgärda och kontrollera faktorer som har en inverkan på stress i arbetet
- ha fått en ökad förståelse för sambandet mellan en god arbetsmiljö och verksamhetens utveckling.

Målgrupp

Chefer, HR-specialister, skyddsombud, personal på företagshälsovård med flera.

Rekommenderade förkunskaper

Du bör ha grundläggande arbetsmiljökunskaper, t ex genom att ha genomgått grundutbildningen Bättre arbetsmiljö - BAM, eller motsvarande. Det är en fördel om du har erfarenhet från arbetsmiljöarbetet i din verksamhet.

Arbetsformer

Teori varvas med grupparbete, diskussioner och erfarenhetsutbyte.

Ur innehållet

- Vad är arbetsrelaterad stress?
- Ansvar och roller - Arbetsgivarens skyldigheter att undersöka, riskbedöma, åtgärda och kontrollera faktorer som har en inverkan på arbetsrelaterad stress.
- Att identifiera och undersöka arbetsrelaterad stress? Praktisk tillämpning av materialet Arbetsrelaterad stress.
- Hur arbeta systematiskt och förebyggande med arbetsrelaterad stress?
- Sambandet mellan en god arbetsmiljö och systematiskt arbetsmiljöarbete

Arbetslivsinriktad rehabilitering

Syfte

Du får lära dig rehabilitering i fyra steg. Stegen omfattar olika aktörers roll i det konkreta rehabiliteringsarbetet och hur ett företag/organisation kan arbeta förebyggande med rehabilitering.

Mål

Efter utbildningen ska du:

- känna till grundläggande begrepp inom arbetslivsinriktad rehabilitering
- ha kunskap om vilka lagar som styr den arbetslivsinriktade rehabiliteringen
- förstå begreppet arbetsförmåga
- ha fått kunskaper i praktiskt rehabiliteringsarbete.

Målgrupp

Chefer/arbetsledare, fackliga företrädare, personal från företagshälsovård, personalspecialister, skyddsombud och övriga medarbetare som i sin funktion arbetar med eller förväntas arbeta med rehabiliteringsfrågor

Arbetsformer

Teori varvas med grupparbeten, praktikfall och erfarenhetsutbyte

Ur innehållet

- grundläggande begrepp inom arbetslivsinriktad rehabilitering
- begreppet arbetsförmåga
- praktiskt rehabiliteringsarbete:
- fall 1, korttidsfrånvaro
- fall 2, utmattningssyndrom
- fall 3, utvärdering av den arbetslivsinriktade rehabiliteringen.

Organisatorisk och social arbetsmiljö

Syfte

Syftet är ge deltagaren förståelse för och kunskap om vilka krav som ställs i föreskrifterna.

Mål

Efter utbildningen ska deltagaren

- ha grundläggande kunskaper om organisatoriska och sociala arbetsmiljöfaktorer och förståelse för hur dessa frågor kan integreras i ett systematiskt arbetsmiljöarbete
- ha kunskap om vilka krav som ställs i föreskrifterna med betoning på kunskaper och färdigheter
- ha kännedom om hur man kan arbeta vidare med frågan i organisationen.

Målgrupp

Chefer, skyddsombud och andra som har en roll i arbetsmiljöarbetet.

Ur innehållet

- kraven i föreskrifterna AFS 2015:4 Organisatorisk och social arbetsmiljö
- introduktion och kort översikt av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) och kopplingen till föreskrifterna om organisatorisk och social arbetsmiljö
- tidiga signaler på dålig psykosocial arbetsmiljö
- arbetsbelastning
- arbetstid
- kränkande särbehandling
- samverkan för att lyckas
- hälsofrämjande faktorer.

Arbetsformer

Teori i form av föreläsning varvas med diskussioner.

Övriga kurser

Vi på Yrkesmästaren tillhandahåller även andra utbildningar, där vi inte har ett fast innehåll, utan där vi i samråd med er går igenom vad ni önskar att utbildningen skall innehålla.

Ni önskar, vi lyssnar

Om ni har frågor om någonting utöver det vi har skrivit i denna utbildningskatalog, så hör gärna av er, så kan vi se om vi kan skraddarsy en utbildning till er.

Thomas Vestberg
Kundansvarig Utbildning
Yrkesmästaren