



Kursutbud

Yrkesmästaren

"Vi ser utbildning som en pågående process genom yrkeslivet. Arbetsuppgifter förändras kontinuerligt vilket medför att lärande är nödvändigt för att effektivisera det dagliga arbetet. Därför är ett nyckelmoment för oss att ta reda på vad DU vill lära dig och vi skräddarsyr utbildningarna utifrån ditt behov! Du önskar, vi lyssnar!"

Kursutbud

Vi på Yrkesmästaren kan erbjuda utbildningar i Microsofts Officepaket fram till och med Microsoft Office 2016 (och Office 365). Jörgen Hansson har arbetat med utbildning mot företag sedan 1993 och har med 20 års erfarenhet stor insikt i vad företag behöver och är lyhörd till vad deltagaren vill lära sig. Vi kan också i nedanstående program erbjuda seminarium eller personlig vägledning vid den egna arbetsplatsen.

Vi utbildar Microsoft Office upp till version 2016, samt Office 365 inom följande:

Program	Kursnamn
Operativsystem	Windows 10 och alla tidigare versioner.
Office 365	Grunder och fördjupning
Word	Grunder Fortsättning Mallar VBA (Visual Basic for Application)
Excel	Grunder Fördjupning Mallar VBA (Visual Basic for Application)
PowerPoint	Grunder Betonning presentationsteknik
Access	Grunder Fördjupning VBA (Visual Basic for Application)
Outlook	Grunder
Skype för företag	Grunder
Project	Grunder och fördjupning
Visio	Grunder och fördjupning
Adobe InDesign	Grunder och fördjupning
Adobe Photoshop	Grunder och fördjupning
Adobe Illustrator	Grunder och fördjupning
Facebook	Facebook för företag
Förberedande certifiering	CompTIA A+ MTA – OS Fundamentals

Personlig vägledning vid den egna arbetsplatsen

Vi kan dessutom erbjuda särskild vägledning, direkt hos användaren, i alla ovanstående program. Detta unika sätt att lära sig, utgår från användarens egna arbetsmaterial, där användare får tips i hur de kan utnyttja programmen på allra bästa sätt i sitt dagliga arbete.

Utveckling

Vi på Yrkesmästaren kan också erbjuda att vi hjälper till att ta fram mallar och andra dokument. Vi lyssnar på Ert behov och utvecklar verktyg, skräddarsydda för Er verksamhet.

Microsoft Office 365

Officepaketet

Grundkurs

Pris:

Vi rekommenderar: 5 dagar, 08:30 – 16:00

Fråga oss om Microsoft Office 365

Kontakta oss: 060-14 45 00

Vi ger dig en flygande start!

Vi lär dig konceptet kring Office 365 och hur du kan använda de verktyg som ingår, för att lättare samarbeta kring dokument.

Vi lär dig grunderna

i hur du kan utnyttja OneDrive, SharePoint och Skype för företag, som bas för din dagliga verksamhet. Under kursens gång så får du lära dig grunderna i de program som ingår i Office 365, vilket alltid är den senaste versionen av Microsofts berömda kontorssvit.

Redan efter avslutad utbildning har du förståelse för hur du kan dela dokument med andra, både inom företaget, men även hur du kan dela dokument och samarbeta med externa kontakter.

Kurspaketet består av kurserna:

- Vad är OneDrive?
- Hur använder man SharePoint?
- Excel grund
- Word grund
- PowerPoint grund
- Skype för företag
- Outlook

Kurspaketets innehåll

Redan dagen efter utbildningen kan du som inte har några direkta förkunskaper, men som snabbt vill lära dig:

- Skapa kraftfulla kalkyler
- Skapa informativa och säljande texter och presentationer
- Jobba smartare i Outlook med påminnelser och kalendrar
- Dela dokument internt och externt
- Förstå innebörden av OneDrive
- Arbeta med webbplatser för grupper
- Utnyttja Skype för företag för intern- och extern kommunikation.

Inga förkunskaper krävs

Detta paket är till för dig som är nyfiken på hur Office 365 kan vara till hjälp för användare som har behovet att samarbeta med andra och som behöver dela sina dokument, både internt och externt.



Microsoft Office till och med version 2016

Officepaketet

Grundkurs

Pris:

Vi rekommenderar: 5 dagar, 08:30 – 16:00

Fråga oss om Microsoft Office

Kontakta oss: 060-14 45 00

Vi ger dig en flygande start!

Vi gör dig till företagets nya expert på smart textbehandling, kalkylering, e-posthantering och snygga presentationer med Microsoft Office.

Vi lär dig grunderna

i Excel, Word, PowerPoint samt Outlook och redan dagen efter utbildningen kommer du lekande lätt skapa professionella kalkyler och diagram. Du kommer även jobba effektivt med Word och spara tid genom att vi lär dig göra snygga och säljande presentationer i Power Point med influenser från presentationsteknik.

Du kan även snabbt lägga in påminnelser och dela kalendrar med Outlook så att du inte missar dina åtaganden. Mycket värdefullt!

Kurspaketet består av kurserna:

- Excel grund
- Word grund
- PowerPoint grund
- Outlook

Kurspaketets innehåll

Redan dagen efter utbildningen kan du som inte har några direkta förkunskaper, men som snabbt vill lära dig:

- Skapa kraftfulla kalkyler
- Skapa informativa och säljande texter och presentationer
- Jobba smartare i Outlook med påminnelser och kalendrar

Inga förkunskaper krävs

Detta paket är perfekt för dig som arbetar med dokument och presentationer samt behöver göra enklare sammanställningar och kalkyler i det kraftfulla programmet Excel.

Operativsystem – Windows till och med version 10

Windows

Grundkurs

Pris:

Vi rekommenderar: 2 dagar, 08:30 – 16:00

Fråga oss om Microsoft Word!

Kontakta oss: 060- 14 45 00

Vi lär dig operativsystemet

Oavsett vilken version av Windows du använder, så kan vi ge dig en förståelse för hur operativsystemet fungerar och vilka verktyg som finns inbyggda.

Redan dagen efter utbildningen...

Kommer du att ha en förståelse för hur operativsystemet fungerar, hur du strukturerar och lagrar dokument.

Den här utbildningen passar dig!

Som vill ha kontroll över hur operativsystemet fungerar och hur du kan hålla ordning på dina filer.

Inga förkunskaper krävs!

Denna utbildning kräver ingen förkunskap..

Nästa intressanta utbildning

Vi rekommenderar att du går vidare med Microsoft Office eller liknande utbildning för att fördjupa dina kunskaper!

Spännande innehåll

- Vad är ett operativsystem
- Filer och mappar
- Grundläggande begrepp
- Skillnad på olika minnestyper
- Skapa enklare dokument
- Spara eller spara som?
- Filtyper
- Sökverktyg
- Introduktion till Internet
- Enklare mailhantering

Microsoft Word – Grunder till och med version 2016

Word

Grundkurs

Pris:

Vi rekommenderar: 2 dagar, 08:30 – 16:00

Fråga oss om Microsoft Word!

Kontakta oss: 060- 14 45 00

Vi gör dig till företagets expert!

Vi lär dig allt du behöver för att skapa snygga och korrekta textdokument

Redan dagen efter utbildningen...

kommer du att kunna skapa och redigera texter på en helt ny nivå. Vi lär dig att formatera, flytta, kopiera och hantera listor och tabeller.

Du kommer att kunna infoga bilder, implementera webbfunktioner i ditt dokument eller att använda tabulatorinställningar. Vi lär dig allt du behöver för att skapa snygga och korrekta textdokument.

Den här utbildningen passar dig!

Denna utbildning passar dig som vill skapa och redigera snygga dokument på ett snabbt sätt!

Inga förkunskaper krävs!

Denna utbildning kräver ingen förkunskap i Word. Men du får gärna ha lite datorvana, motsvarande PC Grund.

Nästa intressanta utbildning

Vi rekommenderar att du går vidare med Word Fortsättning för att fördjupa dina kunskaper!

Spännande innehåll

- Hantera dokument
- Redigera text
- Teckenformat
- Styckeformat
- Punktlister
- Utskriftsformat
- Tabbar och tabeller
- Sidhantering
- Grafik
- Kommunikation med andra program

Microsoft Word fördjupning till och med version 2016

Word

Fortsättning

Pris:

Vi rekommenderar: 2 dagar, 08:30 – 16:00

Fråga oss om Microsoft Word!

Kontakta oss: 060- 14 45 00

Vi lär dig bemästra...

Mallar, tabeller och utskrift av etiketter. Du får även lära dig att använda automatiska innehållsförteckningar och smarta funktioner för långa och komplicerade dokument

Redan dagen efter utbildningen...

Skapar du offerter, avtal, blanketter och protokoll med hjälp av mallar i Word på ett nytt och effektivt sätt.

Utnyttja alla möjligheter till max!

Du får lära dig hur du arbetar med spalter, etikettmallar och läser in adresser från Excel.

Den här kursen passar dig!

Du som vill vidareutveckla dina kunskaper i Word för att effektivisera och snabba upp dina dagliga rutiner som du utför med hjälp av Word.

Nästa intressanta utbildning

Om du vill vidareutveckla dina kunskaper efter denna utbildning rekommenderar vi att du går någon av våra spetsutbildningar i Word.

- Word – Mallar
- Word - VBA

Spännande innehåll

- Mer om dokument och formatmallar
- Redigera med Autotextfunktionen
- Använda Autokorrigeringsfunktion
- Använda smarta etiketter
- Använda bokmärken
- Arrangera text i spalter
- Sortera listor och tabeller
- Hantera stora och komplicerade dokument
- Koppla dokument, etiketter
- Korrekturläsa dokument
- Utforma och skriva ut snygga sidor
- Automatisera stora utskick av Word
- Skydda dina dokument
- Spalter, tabeller och formulär
- Diagram och SmartArt
- Ritade objekt och bilder
- Avancerade funktioner

Microsoft Excel Grund till och med version 2016

Excel

Grund

Pris:

Vi rekommenderar: 2 dagar, 08:30 – 16:00

Fråga oss om Microsoft Excel!

Kontakta oss: 060- 14 45 00

Vi ger dig verktygen...

För att snabbt kunna bli företagets nya expert på Microsoft Excel! Du får en flygande start med världens mest lättanvända kalkylprogram. Vi lär dig snabbt grunderna i Excel.

Redan dagen efter utbildningen...

Skriver du egna formler och skapar imponerande diagram på en helt ny nivå! Du får ett nytt kraftfullt och lönsamt verktyg i dina händer som imponerar på dig själv och andra.

Vi ger dig ovärderliga tips!

Vi lär dig hur du arbetar med flik- och fönsterhantering samt populära funktioner som t.ex. SUMMA i Microsoft Excel. Den perfekta Excel utbildningen för dig som nybörjare.

Den här kursen passar dig!

För dig som aldrig arbetat med eller gått en kurs i Microsoft Excel är mycket ovan i programmet och vill lära dig grunderna. Här ingår mycket praktisk övning.

Nästa intressanta utbildning

Vi rekommenderar Excel fördjupning

Spännande innehåll

- Grunderna i Excel
- Skapa, öppna, spara och stänga en kalkyl
- Skriva ut en kalkyl i Excel
- Utskriftsinställningar
- Skapa formler d.v.s. beräkningar i Excel
- Skillnaden mellan relativa och absoluta referenser i Excel
- Ändra kalkylens utseende i Excel
- Att använda kalkylbladsfunktioner i Excel
- Skapa och ändra diagram i Excel
- Att jobba med flera kalkylblad.
- Lägg till/ta bort blad
- Flytta blad
- Döpa blad
- Skriva på flera blad samtidigt
- Skydda celler
- Listhantering
- Låsa fönster

Microsoft Excel fördjupning till och med version 2016

Excel

Fördjupning

Pris:

Vi rekommenderar: 2 dagar, 08:30 – 16:00

Fråga oss om Microsoft Excel!

Kontakta oss: 060- 14 45 00

Vi ger dig verktygen...

För att skapa professionella diagram och hur du arbetar med pivottabeller för att sammanställa data, samt många andra funktioner.

Redan dagen efter utbildningen...

Använder du Excel på ett nytt imponerande sätt. Du använder pivottabeller och importerar data från andra program på en helt ny nivå! Du kan dessutom skapa och använda egna talformat, använder scenariohanteraren och målsökning.

Den här kursen passar dig!

Denna kurs är till för dig som arbetar med Excel och vill effektivisera ditt arbete ytterligare. Du behärskar de enklare delarna i Excel, men vill bygga vidare på dina kunskaper. Du vill också lära dig nya funktioner och lösningar som effektiviserar ditt arbete.

Förkunskaper?

Denna kurs kräver att du har grundläggande kunskaper i Excel.

Nästa intressanta utbildning

Vi rekommenderar någon av våra spetsutbildningar:

- Excel – Mallar
- Excel – Listor och pivottabeller
- Excel – Formler och funktioner
- Excel – VBA

Spännande innehåll

- Kort repetition
- Skapa och redigera diagram
- Formatera diagram
- Infoga bilder
- Skapa och använda mallar
- Skydda blad och arbetsbok
- Diagrammallar
- Infoga, redigera och formatera kontroller
- Att använda och skapa talformat
- Infoga funktion
- Finansiella funktioner
- Datum- och tidfunktioner
- Textfunktioner
- Sökfunktioner
- Databasfunktioner
- Matematiska funktioner
- Länka data från flera kalkylblad eller arbetsböcker
- Importera data från andra program
- Konsolidera
- Skapa och redigera pivottabell
- Redigera källdata
- Göra beräkningar i pivottabell
- Skapa pivotdiagram
- Scenariohanteraren
- Målsökning
- Spela in och köra ett makro

Microsoft Excel till och med version 2016

Listor och Pivottabeller

Fördjupning

Pris:

Vi rekommenderar: 1 dag, 08:30 – 16:00

Fråga oss om Microsoft Excel!

Kontakta oss: 060- 14 45 00

Vi ger dig verktygen...

För att använda dina samlade data på ett överskådligt och enkelt sätt. Med hjälp av de inbyggda verktyg och funktioner som finns i Excel, är det enkelt att sammanställa data.

Redan dagen efter utbildningen...

Använder du de inbyggda verktyg som finns för att hålla ordning på dina data. Du behärskar sortering, filtrering och sammanställning av små och stora datamängder.

Den här kursen passar dig!

Denna kurs är till för dig som tar ut statistik från andra typer av program, som presenterar sina utdata som löpdata i Excelfiler.

Förkunskaper?

Denna kurs kräver att du har grundläggande kunskaper i Excel.

Nästa intressanta utbildning

Vi rekommenderar någon av våra spetsutbildningar:

- Excel – Mallar
- Excel – Formler och funktioner
- Excel – VBA

Spännande innehåll

- Definitioner av datamängder
- Sortera och filtrera
- Lämpliga funktioner för att arbeta med datamängder
- Introduktion till pivottabeller
- Olika sätt att se på data
- Arbeta med formler och funktioner i pivottabeller
- Presentera data med hjälp av pivotdiagram
- Introduktion till PowerPivot (version 2013 och senare)
- Microsofts framtidsvision

Microsoft Excel till och med version 2016

Formler och funktioner

Fördjupning

Pris:

Vi rekommenderar: 1 dag, 08:30 – 16:00

Fråga oss om Microsoft Excel!

Kontakta oss: 060- 14 45 00

Vi ger dig verktygen...

Förstå funktionsmodellen och att kunna välja rätt verktyg i rätt situation.

Redan dagen efter utbildningen...

Förstår du funktionsmodellen och hur du kan applicera detta på alla typer av kalkyler som du skapar.

Den här kursen passar dig!

Denna kurs är till för dig som vill behärska de inbyggda funktioner som finns i Excel.

Förkunskaper?

Denna kurs kräver att du har grundläggande kunskaper i Excel.

Nästa intressanta utbildning

Vi rekommenderar någon av våra spetsutbildningar:

- Excel – Mallar
- Excel – Listor och pivottabeller
- Excel – VBA

Spännande innehåll

- Finansiella funktioner
- Datum och tidsfunktioner
- Logiska funktioner
- Matematiska funktioner
- Textfunktioner
- Statistiska funktioner
- Tekniska funktioner
- Databasfunktioner
- Nästlade funktioner
- Skapa egna funktioner

Microsoft Excel mallar till och med version 2016

Excel

Mallar

Pris:

Vi rekommenderar: 2 dagar, 08:30 – 16:00

Fråga oss om Microsoft Excel!

Kontakta oss: 060- 14 45 00

Vi ger dig verktygen...

Att bygga mallar i Excel.

Redan dagen efter utbildningen...

Kommer du att förstå hur Microsoft har tänkt att vi skall arbeta när vi skapar mallar åt andra användare. Du kommer att förstå de inbyggda verktyg som finns för den som vill utveckla mallar åt andra.

Den här kursen passar dig!

Denna kurs är till för dig som tar fram mallar som andra skall använda. Denna utbildning ger dig en förståelse för hur du som utvecklare kan tänka för att både bygga in funktionalitet och pedagogik i dina arbetsboks mallar.

Förkunskaper?

Denna kurs kräver att du har grundläggande kunskaper i Excel.

Nästa intressanta utbildning

Vi rekommenderar någon av våra spetsutbildningar:

- Excel – Listor och pivottabeller
- Excel – Formler och funktioner
- Excel – VBA

Spännande innehåll

- Kort repetition
- Skapa och redigera diagram
- Formatera diagram
- Infoga bilder
- Skapa och använda mallar
- Skydda blad och arbetsbok
- Diagrammallar
- Infoga, redigera och formatera kontroller
- Att använda och skapa talformat
- Infoga funktion
- Finansiella funktioner
- Datum- och tidsfunktioner
- Textfunktioner
- Sökfunktioner
- Databasfunktioner
- Matematiska funktioner
- Länka data från flera kalkylblad eller arbetsböcker
- Importera data från andra program
- Konsolidera
- Skapa och redigera pivottabell
- Redigera källdata
- Göra beräkningar i pivottabell
- Skapa pivotdiagram
- Scenariohanteraren
- Målsökning
- Spela in och köra ett makro

Microsoft Excel VBA till och med version 2016

Visual Basic for Application

Mallar

Pris:

Vi rekommenderar: 2 dagar, 08:30 – 16:00

Fråga oss om Microsoft Excel!

Kontakta oss: 060- 14 45 00

Vi ger dig verktygen...

Att automatisera dina kalkyler

Redan dagen efter utbildningen...

Kommer du att kunna skriva egna koder i den inbyggda Visual Basic-editorn. Du kommer att förstå grunderna i hur du själv kan skapa verktyg för att underlätta kalkyler och datamängder.

Den här kursen passar dig!

Denna kurs är till för dig som vill lära dig hur du själv kan ta kontrollen över programmet Excel och använda programmeringsspråket Visual Basic för att få Excel att göra det du vill.

Förkunskaper?

Denna kurs kräver att du har kunskaper som motsvarar en fördjupningskurs i Excel.

Spännande innehåll

- Introduktion till VBA
- Spela in ett makro
- Subrutiner
- Funktioner
- Konstanter och variabler
- Logiska satser
- Klasser
- Felkontroller
- Skapa tillägg

Microsoft PowerPoint till och med version 2016

PowerPoint

Pris:

Vi rekommenderar: 2 dagar, 08:30 – 16:00

Fråga oss om Microsoft PowerPoint!

Kontakta oss: 060- 14 45 00

Vi ger dig verktygen...

För att skapa professionella presentationer med bilder och ljud på denna kurs i PowerPoint

Redan dagen efter utbildningen...

Kan du skapa proffsiga presentationer på en helt ny nivå!

Vi visar hur du animerar text, diagram och SmartArts, som du själv skapat med ljud och specialeffekter. Under kursen får du dessutom ett par tips så att du kan framföra dina presentationer på ett bättre sätt.

Den här kursen passar dig!

För dig som vill kunna skapa och genomföra presentationer med PowerPoint.

Förkunskaper?

Denna kurs kräver att du har grundläggande datorvana.

Nästa intressanta utbildning

Andra Officeprogram

Spännande innehåll

- Grunderna i PowerPoint
- Olika vyer
- Skapa en presentation
- Öppna, spara och stänga en presentation
- Skriva ut en presentation
- Skriva och ändra text
- Ändra teckensnitt
- Formatera punktlistor
- Infoga/ändra objekt
- Infoga SmartArt och diagram
- Ändra färger på en presentation
- Använda färdiga mallar
- Använda Clip- och WordArt
- Tabeller
- Animering av text och bild
- Bildövergångar
- Bildspel

Microsoft PowerPoint till och med version 2016

Betoning presentationsteknik

Fördjupning

Pris:

Vi rekommenderar: 1 dag, 08:30 – 16:00

Fråga oss om Microsoft PowerPoint!

Kontakta oss: 060- 14 45 00

Vi ger dig verktygen...

Att förstå grunderna i presentationsteknik och hur du kan utnyttja PowerPoint som ett verktyg för att ge en extra kryddning i ditt budskap.

Redan dagen efter utbildningen...

Kan du skapa proffsiga presentationer på en helt ny nivå!

Den här kursen passar dig!

För dig som inte nöjer dig med att skapa en presentation, utan vill ha en tanke bakom varje bild i presentationen för att maximera det budskap du vill leverera.

Förkunskaper?

Denna kurs kräver att du har grundläggande datorvana.

Nästa intressanta utbildning

Andra Officeprogram

Spännande innehåll

- Grunder i presentationsteknik
- Vad kan du som presentatör tänka på när du bygger din presentation
- Verktyg vid sidan av PowerPoint
- Grunder i PowerPoint
- Använda animering som ett verktyg
- Du är presentationen

Microsoft Access till och med version 2016

Microsoft Access

VBA

Pris:

Vi rekommenderar: 2 dagar, 08:30 – 16:00

Fråga oss om Microsoft Access!

Kontakta oss: 060- 14 45 00

Vi ger dig verktygen...

Att förstå hur du kan bryta ner dina data i tabeller och hur du kan bygga upp databaser ifrån grunden.

Redan dagen efter utbildningen...

Kan du skapa databaser som kan hjälpa dig att ha dina data i en överskådlig struktur. Du kommer att kunna anpassa tabeller och skapa enklare frågor och formulär för att hantera dina data.

Den här kursen passar dig!

För dig som tycker att Excel inte räcker till längre, där det gäller att hålla ordning på olika typer av data.

Förkunskaper?

Denna kurs kräver att du har grundläggande datorvana.

Nästa intressanta utbildning

Andra Access fördjupning

Spännande innehåll

- Introduktion till Microsoft Access
- Förståelse för relationsdatabaser
- Skapa databaser och tabeller
- Använda guider
- Importera och exportera data
- Kopiera och radera tabeller
- Indatakontroller och relationer
- Filter och urvalsfrågor
- Beräkningar och parameterfrågor
- Formulär
- Redigera formulär
- Rapporter

Microsoft Access till och med version 2016

Microsoft Access

Fördjupning

Pris:

Vi rekommenderar: 2 dagar, 08:30 – 16:00

Fråga oss om Microsoft Access!

Kontakta oss: 060- 14 45 00

Vi ger dig verktygen...

Att utnyttja de mer avancerade verktygen som finns inbyggda i Access.

Redan dagen efter utbildningen...

Kommer du att kunna använda dig av de verktyg som finns i Access, som bland annat finns för att hjälpa till att automatisera hanteringen av data.

Den här kursen passar dig!

För dig som vill lära dig mer om Access och som vill kunna använda de inbyggda verktyg som finns i Access

Förkunskaper?

Denna kurs kräver att du har en kunskap motsvarande Access grund

Nästa intressanta utbildning

Andra Access fördjupning

Spännande innehåll

- Repetition av Access grunder
- Avancerade frågor
- Grundläggande datamodellering
- Förståelse av datanormalisering
- Avancerade formulär
- Macro och inbyggda verktyg
- Konvertering av Macro till VBA
- Introduktion till VBA
 - Variabler
 - Konstanter
 - Subrutiner
 - Funktioner

Microsoft Access till och med version 2016

Microsoft Access

VBA

Pris:

Vi rekommenderar: 2 dagar, 08:30 – 16:00

Fråga oss om Microsoft Access!

Kontakta oss: 060- 14 45 00

Vi ger dig verktygen...

Att skräddarsy dina databaser och automatisera hanteringen av dina data.

Redan dagen efter utbildningen...

Kommer du att kunna skriva egna programkoder för att kunna styra de Accessapplikationer som du konstruerar. Med hjälp av programspråket Visual Basic har du möjligheten att forma dina databaser utifrån dina egna önskemål och behov.

Den här kursen passar dig!

För dig som vill ha fullständig kontroll över dina databaser och dina dataflöden.

Förkunskaper?

Denna kurs kräver att du har en kunskap motsvarande Access fördjupning

Spännande innehåll

- Introduktion till VBA
- Visual Basic editorn
- Variabler
- Konstanter
- Logiska satser
- Klasser
- Felkontroller
- Kompilering av programkod

Microsoft Outlook till och med version 2016

Microsoft Outlook

Pris:

Vi rekommenderar: 2 dagar, 08:30 – 16:00

Fråga oss om Microsoft Outlook!

Kontakta oss: 060- 14 45 00

Vi ger dig verktygen...

Effektivisera din vardag genom att lära dig verktygen som finns i Outlook för att skapa struktur och ordning i den dagliga kommunikationen med andra.

Redan dagen efter utbildningen...

Kommer du att kunna söka mail, kontakter och uppgifter på ett enkelt och effektivt sätt. Du kommer att förstå kalenderns funktionalitet och hur du bokar möten med interna och externa kontakter.

Den här kursen passar dig!

Som vill effektivisera din dagliga hantering av mail, kalender, uppgifter och liknande.

Förkunskaper?

Denna kurs kräver datorvana

Spännande innehåll

- Mail
- Kalender
- Kontakter
- Uppgifter
- Anteckningar
- Sökverktyg
- Vyer för överskådlighet
- Arbeta tillsammans

Skype för företag

Skype för företag

Pris:

Vi rekommenderar: 2 timmar

Fråga oss om Skype för företag!

Kontakta oss: 060- 14 45 00

Vi ger dig verktygen...

att effektivisera ditt dagliga arbete, genom att använda Skype för företag som ditt dagliga verktyg för kommunikation.

Redan dagen efter utbildningen...

kommer du att kunna utnyttja Skype för företag som ett verktyg till att förenkla den dagliga kommunikationen med kollegor och övriga kontakter. Du kommer att kunna ha telefon- och videomöten, skicka snabbmeddelanden och dela dokument eller skrivbord.

Den här kursen passar dig!

Som vill effektivisera den dagliga kommunikationen med dina kontakter .

Förkunskaper?

Denna kurs kräver datorvana

Spännande innehåll

- Snabbmeddelanden
- Röstsamtal
- Videosamtal
- Dela filer
- Dela skrivbord
- Sända presentationer
- Samredigera dokument (endast Office 365)
- Visa Whiteboard
- Genomföra en omröstning

Microsoft Project till och med version 2016

Grunder

Pris:

Vi rekommenderar: 1 dag, 08:30 – 16:00

Fråga oss om Microsoft Project!

Kontakta oss: 060- 14 45 00

Vi ger dig verktygen...

Få en överskådlig blick på ditt projekt och lär dig att följa upp och korrigera din schematiska bild över projektet.

Redan dagen efter utbildningen...

Kommer du att kunna lägga upp aktiviteter och resurser för att få en överblick på ditt projekt och för att kunna spåra kostnader och schemaläggning av resurser.

Den här kursen passar dig!

Som vill ha en överskådlig bild över pågående projekt.

Förkunskaper?

Denna kurs kräver datorvana

Spännande innehåll

- Introduktion till Project
- Manuellt eller automatiska aktiviteter
- Resurser
- Redigera aktiviteter
- Aktivitetstyper
- Resurstyper
- Följa upp ditt projekt
- Skapa rapporter

Microsoft Visio till och med version 2016

Grunder

Pris:

Vi rekommenderar: 1 dag, 08:30 – 16:00

Fråga oss om Microsoft Visio!

Kontakta oss: 060- 14 45 00

Vi ger dig verktygen...

Att skapa visuella bilder för att presentera idéer, organisationsscheman, arbetsflöden och mycket annat.

Redan dagen efter utbildningen...

Kommer du att förstå hur programmet är uppbyggt och du kommer att med enkelhet kunna skapa egna visuella kartor över vad det än är du vill presentera.

Den här kursen passar dig!

Som arbetar med att förtydliga idéer, arbetsflöden, strukturer eller liknande.

Förkunskaper?

Denna kurs kräver datorvana

Spännande innehåll

- Introduktion till Visio
- Skapa en ny ritning
- Arbeta med ritobjekt
- Skriva texter
- Länka ihop grafiska element
- Arbeta med bakgrundssidor
- Exportera bilder
- Exportera PDF-filer

Övriga kurser

Vi på Yrkesmästaren tillhandahåller även andra utbildningar, där vi inte har ett fast innehåll, utan där vi i samråd med er går igenom vad ni önskar att utbildningen skall innehålla.

Utbildningar där vi inte har ett fast innehåll, är alla ovan nämnda program, men även dessa:

- Adobe Photoshop
- Adobe InDesign
- Adobe Illustrator
- Adobe Premiere
- Adobe Acrobat
- Facebook för företag
- CompTIA A+
- MTA Operating System Fundamentals

Ni önskar, vi lyssnar

Om ni har frågor om någonting utöver det vi har skrivit i denna utbildningskatalog, så hör gärna av er, så kan vi skräddarsy en utbildning till er.